

# Zarządzenie nr 4 / 2020 Dyrektora Zespołu Szkół Politechnicznych Energetyk

z dnia 23 marca 2020 r w sprawie organizacji pracy szkoły w dniach 25 marca 2020r. – 10 kwietnia 2020r.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 30b oraz art. 30c, wraz z uzasadnieniem umieszczonych na:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/ksztalcenie-na-odleglosc--nowe-regulacje-prawne> , w kwestii organizacji pracy szkoły w dniach 25 marca 2020 – 10 kwietnia 2020r. zarządzam co następuje:

1. Wicedyrektorzy – praca zdalna zgodnie z zakresem obowiązków i przydziałem godzin dydaktycznych.
2. Pedagog – działania podobne do działań nauczycieli, komunikacja z uczniami, rozpoznawanie problemów, rozwiązywanie spraw trudnych.
3. Biblioteka szkolna – praca zdalna w zakresie wspomagania uczniów w wyborze i doborze źródeł internetowych.
4. Nauczyciele – praca zdalna zapewniająca właściwą realizację podstawy programowej, zgodnie z następującymi zasadami:
  - + Komunikacja pomiędzy nauczycielami między sobą, nauczycielami a uczniami, rodzicami, dyrekcją szkoły odbywa się tylko i wyłącznie elektronicznie. Zabronione są spotkania bezpośrednie.
  - + Każdy nauczyciel określa lekcje, jakie są możliwe do przeprowadzenia online. Wykaz taki przedkłada Dyrekcji Szkoły.
  - + Praktyki zawodowe są zawieszona, uczniowie uczestniczą w procesie dydaktycznym.
  - + Szkoła dokona pilnej diagnozy stanu łączy internetowych i sieci komórkowych u uczniów, aby zbadać możliwość realizacji nauczania zdalnego.
  - + Wprowadza się zmiany w statucie:
    - o **Ad. & 22 STATUTU:** Nowelizacja przez dopisanie punktu – „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zajęcia realizowane są przy użyciu środków komunikacji zdalnej według zasad określonych w Zarządzeniu Dyrektora Szkoły”.
    - o **Ad. & 63 STATUTU** Nowelizacja przez dopisanie punktu – „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty obowiązują zapisy Statutu, z zastrzeżeniem formy pracy – praca zdalna. W przypadku ucznia, który z przyczyn technicznych lub zdrowotnych nie ma możliwości realizacji zadań w określonej przez nauczyciela formie rodzice bądź pełnoletni uczeń zgłaszają ten fakt wychowawcy i nauczycielowi danych zajęć celem ustalenia dogodnej innej

formy i czasu realizacji zadanej pracy. W takim przypadku nowo ustalony termin jest traktowany jako pierwszy, a kryteria oceny nie ulegają zmianie”.

- Ad. & 66 STATUTU: Przy ustalaniu rocznej oceny z zachowania bierze się pod uwagę również stosunek do obowiązków szkolnych, kulturę osobistą ucznia i udokumentowaną aktywność społeczną w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
- + Szkoła pracuje zgodnie z dotychczasowym planem zajęć, zostanie on skorygowany pod kątem wskazanego w zarządzeniu MEN maksymalnego obciążenia ucznia, z wyłączeniem godzin niemożliwych do realizacji z uwagi na specyfikę przedmiotu i / lub brak narzędzi do zdalnego nauczania, jednak do wymiaru nie mniejszego niż etat.
- + Wskazane do stosowania są wszelkie komunikatory i platformy elearningowe, należy w pierwszej kolejności korzystać z rozwiązań wskazanych na stronie MEN, jak również grup na komunikatorach internetowych, komunikatorów głosowych, telefonii komórkowej, poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego, platformy szkolnej Moodle, platformy Classroom Google i innych. Należy jednak ograniczyć liczbę narzędzi do dwóch podstawowych w jednej klasie, aby nie było chaosu.
- + Ocenianiu podlegają prace uczniów (ćwiczenia, prace domowe oraz testy) przesłane drogą elektroniczną w uzgodniony z nauczycielem sposób. Warunkiem uzyskania oceny jest terminowe wykonanie / złożenie zadanej pracy. W zakresie oceniania obowiązują zasady ujęte w Statucie z zastrzeżeniem formy pracy – praca zdalna.
- + Frekwencja jest ustalana na podstawie logowań uczniów do danej platformy edukacyjnej. W dzienniku elektronicznym zostanie ustanowiony nowy status ucznia: *oddelegowany do pracy zdalnej*. Dane te powinny być ewidencjonowane w tabeli tworzonej przez nauczyciela, jeżeli dane narzędzie nie ewidencjonuje frekwencji samoczynnie. W każdym przypadku nauczyciel sporządza za każdy tydzień zestawienie zbiorcze dla danej klasy lub grupy.
- + Kontakt z rodzicami nie zmienia się, odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
- + Bezpieczeństwo w sieci. Nauczyciel jest zobowiązany do stosowania i wymagania od uczniów zachowań zgodnych z zał. 2 oraz materiałami:  
<https://bezpiecznaszkola.men.gov.pl/tematy/promujemy-bezpieczenstwo-w-sieci/materialy-5/>
- + Dozwolone jest używanie na wszelkich urządzeniach przez nauczycieli i uczniów tylko i wyłącznie legalnych wersji oprogramowania, w tym wersji bezpłatnych, próbnych i testowych. Zakłada się przy tym, że zalogowanie się ucznia do danego narzędzia nauki zdalnej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na korzystanie z niego.
- + Każdy nauczyciel jest zobowiązany do wykonania tygodniowego wykazu zrealizowanych godzin dydaktycznych wg wzoru – zał. 1. Wykaz taki jest podstawą rozliczenia pracy nauczyciela.

5. Administracja i Obsługa

- + administracja – praca zdalna w pełnym wymiarze,
- + konserwator – praca w normalnym trybie, 8 godzin dziennie,
- + personel sprzątający – praca w normalnym trybie, 8 godzin dziennie.

Załącznik 1 – tabela zrealizowanych godzin

imię i nazwisko nauczyciela					
Tydzień rozliczeniowy od/do					
dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
godziny					
pensum 18					
pensum 20					